

# PLATZ PROJEKT

## Stellenausschreibung

### Koordinator\*in Fördermittel PLATZprojekt e.V.

Minijob Fördermittelakquise und -management (d/w/m) 8,5 Std. / Woche

Den PLATZprojekt e.V. gibt es mittlerweile seit 10 Jahren. Ein offener Ort, an dem Ideen verwirklicht werden können und Projekte niedrighschwellig einen Raum finden.

Mit inzwischen über 30 angesiedelten Projekten, über 150 Veranstaltungen und rund 50 Workshops im Jahr haben wir viel erreicht und bieten eine solide Infrastruktur für ein vielfältiges soziokulturelles Angebot. Darüber hinaus ermöglicht das PLATZprojekt einen niedrighschwellig Start für wirtschaftliche Ideen.

Insbesondere in den letzten Jahren ist viel auf dem PLATZprojekt passiert – der Ort ist sehr schnell und dynamisch gewachsen und es gab einige größere Veränderungen. So waren zum Beispiel viele der anfallenden täglichen Aufgaben im reinen Ehrenamt nicht mehr zu bewältigen. Eine institutionelle Förderung der Landeshauptstadt Hannover hilft bei der Professionalisierung. So kann jeweils eine halbe Stelle in der Geschäftsleitung sowie im Bereich Kultur- und Veranstaltungsmanagement wirken. Dies bringt eine enorme Entlastung der Ehrenamtlichen mit sich und gibt uns die Möglichkeit, eine neue Struktur für das PLATZprojekt zu entwickeln. In vielen Bereichen haben wir diese Struktur bereits umgesetzt, andere Bereiche befinden sich in der Anpassung.

Die aktuellen Arbeitsstrukturen sind gefestigt und wir haben einen guten Workflow zwischen Angestellten und (neuem) Vorstand gefunden. Mit Blick auf die Zukunft wünschen wir uns einen Ausbau und die Festigung der bestehenden Strukturen und möchten Sicherheiten schaffen, um das PLATZprojekt langfristig als Ort erhalten zu können, gleichzeitig aber auch weiterhin zukunftsorientiert die Ausrichtung, Organisationsstruktur und Entwicklung des Orts voranzutreiben.

Um dies langfristig zu schaffen, suchen wir eine Person, die uns im Bereich Fördermittelakquise und -management unterstützt - denn dort ist noch Luft nach oben.

Das PLATZprojekt ist vielfältig - sowohl als Dachverein, als auch in den einzelnen Projekten. Diese Vielfalt bietet ein enormes Potenzial, das bisher nicht gänzlich ausgeschöpft werden konnte. Weder der ehrenamtliche Vorstand, noch die Angestellten haben aktuell genügend Kapazitäten, die Fördermittelakquise in einem für die Größe und Vielfalt des PLATZprojekts angemessenen Maß voranzutreiben.

Aufgrund der unterschiedlichen Projekte heißt Fördermittelmanagement nicht nur für ein Projekt mitzudenken, sondern auf verschiedenen Ebenen: das PLATZprojekt als Dachverein und Infrastruktur, die einzelnen Projekte als Teil des PLATZprojekts und das PLATZprojekt als System, das beides verbindet. Daher erfordert die Stelle ein Interesse an dem Ort und einzelner Baustellen sowie Kenntnis über die einzelnen Projekte. Grundvoraussetzung dafür ist also stetige Netzwerkarbeit und ein hohes Maß an Kommunikation mit den verschiedenen Akteur\*innen vom PLATZprojekt.

Die Stelle arbeitet eng mit Angestellten, Vorstand und den einzelnen Projekten zusammen und hilft so, das PLATZprojekt als Ganzes, aber auch die zahlreichen ansässigen Projekte zu unterstützen und fortlaufend weiterzuentwickeln.

Ziel ist, dass der Verein, seine Mitglieder und die ansässigen Projekte Informationen zu relevanten Förderungen bekommen. Einzelne Projekte sollen beraten, die Förderanträge strukturiert bearbeitet und die Umsetzung erfolgreicher Förderverträge überwacht werden.

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen:

- Zentrales managen aller Förderungen (von Förderantrag bis Verwendungsnachweis)
  - damit zusammenhängend die Pflege und Steuerung einer zentralen Antragsübersicht
  - und einer Übersicht von Inhalten und Zielen der Förderprojekte
- Recherche von verschiedenen Fördermöglichkeiten
  - damit verbunden: Informierende und beratende Funktion im Bereich Förderung für Vereinsmitglieder\* und Projekte
  - Unterstützung der Antragsvorbereitung
- enge Zusammenarbeit mit Angestellten (insbesondere Geschäftsleitung und Buchhaltung) und Vorstand des PLATZprojekts
- Kommunikation mit einzelnen Projekten

Du bringst mit:

- (k)ein abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung im Projektmanagement am besten im Bereich Fördermittel oder Drittmittelmanagement
- die Fähigkeit Strukturen zu schaffen in wenig- oder unstrukturierten Konstellationen
- Sehr gute Office Kenntnisse (Tabellenkalkulation, verfassen und editieren von Texten)
- Erfahrung im Arbeiten im digitalen Raum (Clouds, Basecamp, etc.)
- Lust auf die Arbeit auf dem PLATZprojekt, Kommunikation mit vielen verschiedenen Personen und die Herausforderung, die wachsende Struktur eines großen Projekts mitzugestalten

## Eckdaten zur Stelle

- Entgelt: Minijob (510 € pro Monat; 8,5 Wochenstunden)
- Beginn: 15.09.2024
- Befristung: Die Stelle ist vorerst bis zum Ende des Jahres befristet, jedoch ist die Finanzierung der Stelle voraussichtlich langfristig gesichert.
- Bewerbungsschluss: 31.08.2024

## Bewerbung

Für die Bewerbung benötigen wir deinen Lebenslauf und ein Anschreiben, in dem du deine Motivation für die Stelle und deine bisherigen Erfahrungen beschreibst.

Bitte schick uns Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 31.08.2024 per Mail an [vorstand@platzprojekt.de](mailto:vorstand@platzprojekt.de)

## Kontakt

Bei Rückfragen wende Dich bitte an:

Lena Hoppe

E-Mail: [vorstand@platzprojekt.de](mailto:vorstand@platzprojekt.de)